**Ménesgazda elméleti vizsga, 2. feladatkör**

***Ismertesse az információ és adat fogalmát, valamint az információ-technológiai főbb tényezőit!***

|  |  |
| --- | --- |
| - Információ és adat fogalma |  |
| - Kettes számrendszer felépítése |  |
| - Az adattárolás mértékegységei |  |
| - Kódrendszerek |  |
| - Aritmetikai és logikai műveletek |  |
| - Adattípusok jellemzői (méret, intervallum, műveletek) | |

***Ismertesse a szoftverek jellemzőit!***

|  |  |
| --- | --- |
| - A szoftver fogalma |  |
| - A szoftverek csoportosítása (rendszer, rendszerközeli, felhasználói szoftverek) |  |
| - Szoftverek verziói |  |
| - Irodai szoftverek |  |
| - Tömörítőprogramok használata |  |
| - Víruskereső programok szolgáltatásai | |

***Ismertesse az Internet jellemzőit!***

|  |
| --- |
| - Az Internet fogalma, kialakulása |
| - Azonosítás az Interneten |
| - Szolgáltatások az Interneten (www, e-mail, ftp, chat, msn, skype, stb) |
| - Keresés az Interneten |

***Ismertesse az elektronikus levelezés használatának lehetőségeit!***

|  |
| --- |
| - Az elektronikus levelezés technikai követelményei |
| - Levelezési parancsok (send, forward, reply, attach, stb) |
| - Levelezési listák |
| - Hírlevelek |
| - Kéretlen reklámlevelek (spam) |

***Ismertesse az adatbázis fogalmát, alkalmazási területeit és főbb szerkezeti elemeit!***

|  |
| --- |
| - Adatbázis fogalma, adatmodellek, jellemzőik |
| - Adatbázis-kezelők alkalmazási területei |
| - Adatbázis szerkezeti elemei |
| - Rekord tartalmi jelentése |
| - Alapvető adattípusok, jellemzőik |

***Ismertesse az adatbázisok létrehozását, használatát MS ACCESS-ben!***

|  |
| --- |
| - Táblák létrehozása, jellemzői |
| - Adatbevitel táblákba |
| - Műveletek táblákon (keresés, rendezés, szűrés) |
| - Kapcsolatok táblák között |
| - Lekérdezések használata |
| - Űrlapok használata |
| - Jelentések használata |

***Ismertesse a táblázatkezelő általános szolgáltatásait!***

|  |
| --- |
| - Táblázatkezelés feladata, alkalmazása |
| - Munkafüzet, munkalap szerkezete |
| - Táblázatok szerkesztési műveletei (navigáció, kijelölés, törlés, módosítás, javítás, másolás, áthelyezés, keresés, csere, stb) |
| - Cellaformátumok |
| - Táblázatok formázása |

***Ismertesse milyen lehetőségek vannak a számolásra és elemzésekre táblázatkezelő programokban!***

|  |
| --- |
| - Képletek használata |
| - Cellahivatkozások (relatív, abszolút, vegyes) használata |
| -Függvények használata (SZUM, MAX, MIN, ÁTLAG, HA, DARAB, MA, DARABTELI, stb.) |
|
| - Statisztikai alapfogalmak (középérték, gyakoriság, szórás) |
| - Statisztikai kimutatások |
| - Statisztikai függvények |
| - Grafikonok készítése |

***Ismertesse a prezentáció-készítés fogalmát, funkcióit és alapvető lehetőségeit MS PowerPoint segítségével!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Prezentáció fogalma, funkciója, alkalmazási területei | |  |
| - Prezentáció elemei | |  |
| - Sablonok, diaminták |
| - Képek, szimbólumok, keretek, hátterek alkalmazása | |  |
| - Szöveg, grafika elrendezése | |  |
| - Prezentációk létrehozása, szerkezeti felépítésük | |
| - Objektumok (szövegdoboz, alakzat, rajz, kép, táblázat, diagram, szervezeti diagram, stb) kezelése | |
| - Animációk, áttűnések használata | |
| - Vetítés, vetítési beállítások | |

***Ismertesse a szövegszerkesztés fogalmát, funkcióit és felhasználási lehetőségeit!***

|  |
| --- |
| - Kurzormozgatás és navigáció a szövegben |
| - Szövegrészek (karakter, szó, bekezdés, oldal, dokumentum) kijelölése |
| - Javítás, törlés, módosítás, visszavonás |
| - Másolás, mozgatás, vágólap műveletek |
| - Keresés, csere |
| - Karakterformázás |  |
| - Bekezdésformázás |  |
| - Dokumentumformázás | |
| - Stílusok, sablonok használata |  |
| - Egyéb speciális funkciók (tárgymutató, tartalomjegyzék, lábjegyzetek, ábrajegyzék, kivonatoló, korrektúra, stb.) |  |

***Ismertesse a hatékony kommunikáció ismérveit!***

|  |  |
| --- | --- |
| - Kódolási hibák |  |
| - Csatorna hibák |  |
| - Fogadás gondjai, meggyőző közlés | |
| - Hitelesség, szakértelem, érvelés racionálisan és emocionálisan |  |
| - Érvelés egyoldalúan és kétoldalúan |  |

***Ismertesse miért célravezető az asszertivitás az interperszonális kapcsolatokban***!

|  |  |
| --- | --- |
| - Asszertív magatartásformák jellemzői | |
| - Aggresszív magatartásformák jellemzői |  |
| - Szubmisszív magatartásformák jellemzői |  |

***Ismertesse mi a kapcsolat a gondolkodási intelligencia (IQ) és az érzelmi intelligencia (EQ) között!***

|  |  |
| --- | --- |
| - A gondolkodási intelligencia és elemei | |
| - Az érzelmi intelligencia és elemei |  |
| - Kapcsolódási lehetőségek a két intelligencia között |  |

***Ismertesse a konfliktuskezelés és változásmenedzsment jelentőségét a szervezetben!***

|  |
| --- |
| - A konfliktuskezelési modell és alkalmazási lehetőségei |
| - Magatartásformák konfliktuskezeléskor |
| - Magatartásformák alapvető magatartásformák változáskor |
| - A változás elutasításának főbb okai |
| - Bizalomépítés, tervezett változtatási program |

***Ismertesse a kulturált viselkedés formáit üzleti környezetben!***

|  |
| --- |
| - Köszönés, bemutatkozás |
| - Bemutatás, pontosság |
| - Telefonálás |
| - Üzleti vacsora |
| - Ajándékozás |

Debrecen, 2021. március 10.

Dr. Szabó Csaba

egyetemi docens

szakfelelős